

ènostra società cooperativa

via Ampère 61/A

20131 Milano (MI)

p.iva 03556900045

(qui di seguito, “il **Titolare del trattamento**”)

da una parte,

e

(qui di seguito, “il **Responsabile del trattamento**”)

Si conviene e stipula quanto di seguito riportato,

1. Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni è definire le modalità nelle quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 applicabile a partire dal 25 maggio 2018 (di seguito, “**il regolamento europeo sulla protezione dei dati**”) e il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 per come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e successive modifiche.

2. Descrizione delle prestazioni del Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento dei dati a carattere personale necessari per fornire il servizio di consulenza, progettazione e/o realizzazione di opere di efficienza energetica e/o di produzione di energia da fonti rinnovabili a favore di soggetti (persone fisiche o giuridiche) soci del Titolare o comunque a favore di soggetti non soci, ma su indicazione del Titolare stesso in regime di subappalto.

La natura delle operazioni realizzate sui dati è relativa a:

1. tutte le operazioni necessarie allo svolgimento di un sopralluogo;
2. redazione di report, progetti, pratiche autorizzative contenenti i dati del cliente finale;
3. richiesta di preventivi a fornitori di beni e/o servizi, fornendo parte dei dati del cliente finale sopra riportati;
4. redazione di pratiche di richiesta di finanziamento o sgravio fiscale per conto del cliente finale.

La finalità o le finalità del trattamento sono solo l'esecuzione dell'incarico professionale o di fornitura di beni e servizi come richiesto dal cliente finale nelle modalità indicate dalla deontologia professionale e dalla regola d'arte.

I dati a carattere personale trattati sono:

1. dati personali identificativi (dati anagrafici, indirizzi mail, numeri telefonici, codice fiscale);
2. copia di documento di identità;
3. IBAN;
4. dati elettronici di localizzazione: punto di mappa dello stabile in cui effettuare l'intervento;
5. appartenenze a gruppi, organizzazioni;
6. dati sulla residenza;
7. immagini dell'edificio;
8. abitudini comportamentali che possano avere impatto su scelte nell'erogazione del servizio richiesto;
9. dati relativi ai consumi energetici.

Le categorie di persone interessate sono:

1. incaricati del titolare per l'esecuzione del servizio tecnico richiesto dal cliente finale
2. dipendenti e collaboratori del titolare
3. soci e clienti del titolare

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, il Titolare del trattamento mette a disposizione del Responsabile del trattamento le seguenti informazioni necessarie:

1. credenziali di accesso al gestionale dei servizi (ServiceRequest);
2. credenziali di accesso al servizio di condivisione dati (Google Drive).

Il Titolare del trattamento si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente** al Responsabile del trattamento ogni **variazione sulla natura dei dati personali trattati** oggetto del presente contratto.

3. Durata del contratto

Il presente contratto entra in vigore in data odierna, ha scadenza a fine dell'anno ed è tacitamente rinnovato per altri 12 mesi salvo diverso accordo tra le parti da comunicarsi, anche unilateralmente, in forma scritta.

4. Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. Trattare i dati **solo per le finalità sopra specificate** e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Trattare i **dati conformemente alle istruzioni documentate** del Titolare del trattamento annesso al presente contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, **deve informare immediatamente** il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.

3. Garantire la **riservatezza** dei dati a carattere personale (personali) trattati nell'ambito del presente contratto
4. Controllare che le **persone autorizzate a trattare i dati a carattere personale** in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la **riservatezza** o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la **formazione** necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale.
5. Tenere conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi, dei principi di **protezione dei dati a partire da quando questi vengono progettati** e della **protezione dei dati di default**.

5. Ulteriore Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è autorizzato ad avvalersi di collaboratori che verranno individuati come ulteriori responsabili del trattamento per gestire le attività di trattamento descritte al punto II) del presente documento.

residente in Provincia

indirizzo CAP

Codice Fiscale Partita IVA

telefono mail

Posta Elettronica Certificata (PEC)

(di seguito, “**ulteriori Responsabili del trattamento**”)

In caso di delega di attività a ulteriori Responsabili, il Responsabile del trattamento deve raccogliere l'autorizzazione scritta, precedente e specifica del Titolare del trattamento. Qualunque sia l'opzione (autorizzazione generale o specifica) ogni ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che ogni ulteriore Responsabili del

trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se un ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi.

6. Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa di cui agli art. 13-14 alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

7. Esercizio dei diritti delle persone

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compreso il profilo).

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare queste domande di ricevimento per posta elettronica al seguente recapito: info@enostra.it.

8. Notifica della violazione di dati a carattere personale

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 48 ore dopo esserne venuto a conoscenza per posta elettronica al seguente recapito: info@enostra.it. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento notifica all'autorità di controllo competente (il Garante per la protezione dei dati personali), in nome e per conto del Titolare del trattamento, le violazioni di dati a carattere personale senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

La notifica deve almeno:

1. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
2. comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
3. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
4. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.

La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e contiene almeno:

1. la descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione

nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;

2. la comunicazione del nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
3. la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
4. la descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

9. Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36.

10. Misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le seguenti misure di sicurezza:

1. archiviazione di ogni dato personale in forma digitale esclusivamente su dispositivi protetti da password e in forma cartacea in archivi protetti da chiusura a chiave;
2. rinnovo periodico delle password, nel rispetto dei criteri di robustezza delle stesse e di non riconducibilità delle password all'utilizzatore;
3. adozione di un sistema di backup per la conservazione e il recupero dei dati in caso di compromissione della copia principale per attacco esterno, errato utilizzo da parte degli utenti autorizzati o guasti hardware;
4. aggiornamento periodico dei software utilizzati in ambito professionale per prevenire la vulnerabilità in termini di sicurezza di versioni obsolete dei software stessi;
5.

11. Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a scelta delle parti a:

- Distruggere tutti i dati a carattere personale o
- Rimandare tutti i dati a carattere personale al Titolare del trattamento o
- Rimandare i dati a carattere personale al Responsabile del trattamento designato dal Titolare del trattamento.

Il rinvio deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento. Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve documentare per iscritto la distruzione.

12. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

13. Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di **tenere per iscritto un registro** di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

1. Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;
2. Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
3. Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;

4. Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità;
5. La pseudoanonimizzazione e la numerazione dei dati a carattere personale;
6. I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
7. I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
8. Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

14. Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la **documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi** e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire a queste revisioni.

15. Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

1. Fornire al Responsabile del trattamento i dati previsti al punto II delle presenti clausole;
2. Documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
3. Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
4. Supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni da parte del Responsabile del trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano (MI), / /

per il Titolare del trattamento



(Sara Capuzzo, presidente)

per il Responsabile del Trattamento

ènostra società cooperativa
Sede legale: Via Ampère, 61/a
20131 - Milano
CF e P.IVA 03556900045
Tel. 0230516023- www.enostra.it